

කොටපොල ප්‍රාදේශීය සභාව

රථවාහන / යන්ත්‍රෝපකරණ සේවා ලබාගැනීමේ අයදුම්පත්‍රය

1. ඉල්ලුම් කරන රථවාහන / යන්ත්‍රෝපකරණය :

.....

2. ඉල්ලුම් කරන අයගේ නම :

.....

3. ලිපිනය :

.....

4. දුරකථන අංකය :

.....

5. රථවාහන / යන්ත්‍රෝපකරණ මගින් අවශ්‍ය සේවාව / කාර්යය :

.....

.....

6. සේවාව අවශ්‍ය ස්ථානය :

.....

7. සේවාව අවශ්‍ය දිනය :

.....

8. සේවයේ යොදවා ගැනීමට බලාපොරොත්තු වන දිනය හා පැය / දින ගණන :

.....

.....

කොටපොල ප්‍රාදේශීය සභාවට අයත් රථවාහන / යන්ත්‍රෝපකරණ ඉහත සේවාවට යොදවාගැනීම සඳහා අදාළ ගාස්තු (බදු මුදල් සහිතව), කොන්දේසි වලට යටත්ව ගෙවීමට එකඟවෙමි.

.....

.....

ඉල්ලුම්කරු (අත්සන)

දිනය

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා

තාක්ෂණ නිලධාරී නිර්දේශය

ඉහත සේවාව සැපයීම සඳහා අංකදරණ රථය /
යන්ත්‍රය, පැය/දින ක් සේවයේ යෙදවීම සඳහා නිර්දේශ කරමි.

.....

.....

තාක්ෂණ නිලධාරී

දිනය

අනුමැතිය

ඉහත සේවාව ලබාදීම අනුමත කරමි / නොකරමි

.....

සභාපති / ලේකම්

දිනය

අංක දරණ රථය / යන්ත්‍රය සේවයේ ඉහත සේවාව
 සැපයීම සඳහා පහත පරිදි සේවයේ යෙදෙන ලදී.

දිනය	දෛනික වැඩපත් අංකය	ආරම්භක මිටරය	අවසාන මිටරය	පැය / කි.මී. ගණන	රියදුරු අත්සන
එකතුව (පැය / කි.මී. ගණන)					

ඉහත සේවා සැපයීම වෙනුවෙන් පහත පරිදි ගාස්තු අයකරන ලදී.

බිල්පත්			විෂයභාර නිලධාරී	ලදුපත් අංකය		මුදල් භාරකරු
දිනය	අංකය	වටිනාකම		දිනය	අංකය	

කොටපොල ප්‍රාදේශීය සභාව

ජල බවුසරය සේවයේ යෙදවීම සඳහා අයදුම්පත්‍රය

1. ඉල්ලුම්කරුගේ නම -
.....
2. ලිපිනය -
.....
3. හැඳුනුම්පත් අංකය -
.....
4. දුරකතන අංකය -
.....
5. අවශ්‍ය වන දිනය -
.....
6. අවශ්‍ය කාලය -සිට
.....දක්වා
7. ගමන් කළ යුතු දුර ප්‍රමාණය -
.....
8. ප්‍රවේශවන ස්ථානයට ප්‍රවේශවීමේ දළ සැලැස්ම -
.....

කොටපොල ප්‍රාදේශීය සභාවට අයත් ජල බවුසරය මා විසින් අදාළ සේවාව සඳහා භාර ගත් පසු නැවත කොටපොල ප්‍රාදේශීය සභාවට භාර දෙන තෙක් අතර කාල සීමාව තුළ යම්කිසි අලාභ හානියකට පත් වුවහොත් මා විසින් එහි වගකීම භාර ගනිමි. එම අලාභහානිය වෙනුවෙන් අදාළ වන මුදල කොටපොල ප්‍රාදේශීය සභාවට ගෙවීමටද පොරොන්දු වෙමි.

ජල බවුසරය සේවය සැපයිය යුතු ස්ථානයට ප්‍රවේශ වීම නොහැකි තත්ත්වයේ මාර්ගයක වුවහොත් සේවය ලබා ගැනීම සඳහා මා විසින් කොටපොල ප්‍රාදේශීය සභාවට ගෙවන ලද මුදල නැවත නිදහස් කර ගැනීමට කටයුතු නොකරමි.

.....
.....

දිනය
අත්සන

අයදුම්කරුගේ

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා

සභාපතිතුමා/ ලේකම්තුමිය,

අවශ්‍ය කටයුතු සඳහා ඉදිරිපත් කරමි.

.....
.....

දිනය
සභාපතිතුමා,

විෂයභාර නිලධාරී

නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි.

.....

.....

දිනය

ලේකම්

ලේකම්,

ඉහත සඳහන් ජල බවුසරය

..... මුදල් අයකර / අය
නොකර ලබා දීමට අනුමත කරමි.

.....

.....

දිනය

සහාපති

මුදල් භාරකරු / විෂය භාර නිලධාරී,

ඉහත අනුමැතිය අනුව ජල බවුසරය නොමිලේ ක මුදලක් අය කර ලබා දෙන්න.

.....

.....

දිනය

ලේකම්

සහාපතිතුමා / ලේකම්තුමිය,

මුදල් අය කරන ලදී

මුදල රු. ලදුපත් අංකය දිනය.....
අත්සන